



WARUNKI UDOSTĘPNIANIA POWIERZCHNI WYSTAWNICZEJ

integralna część Regulaminu (całość dostępna na www.ambermart.pl)
DLA UCZESTNIKÓW TARGÓW ORGANIZOWANYCH PRZEZ MIĘDZYNARODOWE TARGI GDAŃSKIE SA

1. TERMIN I MIEJSCE TARGÓW: 31.08 - 2.09.2017

Centrum Wystawienniczo-Kongresowe AMBEREXPO
80-560 Gdańsk, ul. Zagłowa 11

2. UDZIAŁ W TARGACH

- 2.1. Warunkiem udostępnienia powierzchni wystawienniczej jest:
 - a. przesłanie Formularza Zgłoszenia Uczestnictwa, zgodnie z treścią Regulaminu* do **23 czerwca 2017 r.** Wyklucza się udział w Targach w formie współuczestnictwa (Współwystawcy). Wielkość zamówionej powierzchni nie może być mniejsza niż 6 m² z wyłączeniem Galerii Projektantów
 - b. wpłata 100% należności wynikającej ze złożonego i potwierdzonego przez MTG Zgłoszenia (punkt 2.3*, 4.7. lit. d,*, 4.8. *). Uwaga: w tytule przelewu prosimy podać dopisek AMBERMART 2017.
- 2.2. Należność za powierzchnię zabudowaną w standardzie obejmuje:
 - a. udostępnienie powierzchni na okres targów, montaż oraz demontaż stoiska
 - b. wyposażenie stoiska w ściany w kolorze białym, wykładzinę, instalację elektryczną (trzy punkty świetlne, jedno gniazdo elektryczne na każde 12 m²)
 - c. usługę sprzątania ciągów komunikacyjnych i dostępnych części stoisk
 - d. wykonanie fryzu z nazwą firmy
 - e. karty branżowe w ilości zgodnej z zamówieniem Wystawcy (do wyczerpania nakładu)
 - f. ochronę obiektu
 - g. ochronę p.poż.
 - h. zaproszenie na Spotkanie Wystawców, 1 szt.
 - i. katalog Targów, 1 szt.
- 2.3. Powierzchnia wystawiennicza zabudowana dostępna jest również w modułach S-6 i S-9 w dwóch wariantach wyposażenia. Wyposażenie i zabudowa stoisk modułowych nie podlega żadnym modyfikacjom.
- 2.4. Należność za powierzchnię niezabudowaną obejmuje:
 - a. udostępnienie powierzchni na okres targów
 - b. usługę sprzątania ciągów komunikacyjnych
 - c. karty branżowe w ilości zgodnej z zamówieniem Wystawcy (do wyczerpania nakładu)
 - d. ochronę obiektu
 - e. ochronę p.poż.
 - f. zaproszenie na Spotkanie Wystawców, 1 szt.
 - g. katalog Targów, 1 szt.
- 2.5. Należność za udostępnienie powierzchni niezabudowanej nie obejmuje kosztu podłączenia i zużycia energii elektrycznej (przyłącze energii należy zamówić dodatkowo).

3. PŁATNOŚCI

- 3.1. Wystawcy po otrzymaniu od MTG potwierdzenia uczestnictwa zobowiązani są do zapłaty 50% wartości brutto zamówionej powierzchni i pozostałych usług dodatkowych.
- 3.2. Pozostałe 50% wartości zamówionych usług Wystawcy zobowiązani są zapłacić do 31 lipca 2017 r.
- 3.3. Wystawcy, którzy zgłoszą uczestnictwo w targach po 31 lipca 2017 r. zobowiązani są do zapłaty 100% wartości brutto zamówionych usług.
- 3.4. Ceny za udostępnienie powierzchni wystawienniczej oraz pozostałe usługi ustalane są w złotych polskich.

4. IDENTYFIKATORY / KAUCJA

- 4.1. W przypadku montażu stoisk własnych Wystawcy Wykonawca zabudowy, przed przystąpieniem do prac, zobowiązany jest do odbioru u kierownika hali identyfikatorów SERWIS.
- 4.2. Rozpoczęcie prac montażowych możliwe jest po udokumentowaniu wpłaty kaucji w wysokości 500,00 zł (punkt 4.7 lit e.*)
- 4.3. Wystawcy otrzymują w Biurze Obsługi identyfikatory imienne uprawniające do wejścia na teren targów, przygotowane zgodnie ze złożonym zamówieniem.

5. TERMINY I GODZINY OTWARCIA HAL I TERENÓW TARGOWYCH

- 5.1. MONTAŻ STOISK WŁASNYCH WYSTAWCÓW
Regulaminowy czas montażu stoisk objęty opłatą regulaminową (punkty 4.7. lit d.*):
28 sierpnia 2017 r. w godz. 08:00 – 18:00
29 sierpnia 2017 r. w godz. 08:00 – 18:00
30 sierpnia 2017 r. w godz. 08:00 – 21:00
Przedłużenie czasu montażu należy zgłaszać w Biurze Targów na jeden dzień przed planowaną zmianą do godz. 15:00.
Opłata za przedłużenie prac montażowych wynosi 600,00 zł netto / 1 godz. w jednej hali (punkt 4.8*).
- 5.2. GODZINY OTWARCIA TARGÓW DLA WYSTAWCÓW
31 sierpnia 2017 r. w godz. 08:00 – 19:00
01 września 2017 r. w godz. 09:00 – 19:00
02 września 2017 r. w godz. 09:00 – 22:00

5.3. GODZINY OTWARCIA TARGÓW DLA ZWIEDZAJĄCYCH

31 sierpnia 2017 r. w godz. 10:00 – 18:00
01 września 2017 r. w godz. 10:00 – 18:00
02 września 2017 r. w godz. 10:00 – 16:00

6. EKSPOZYCJA/ DOSTARCZENIE EKSPONATÓW

- 6.1. Ekspozycje i wyposażenie stoisk należy dostarczyć w dniu **30 sierpnia 2017 r. w godz. 8.00-21.00.** Po tym czasie rozładunek ekspozycji będzie niemożliwy. Uwaga: 30 sierpnia 2017 r. dopuszczalna jest jedynie instalacja elementów wyposażenia stoisk, obowiązuje zakaz wykonywania prac powodujących zapylenie hal.
- 6.2. Ewentualna wymiana lub uzupełnienie ekspozycji możliwe jest wyłącznie po uzyskaniu zgody MTG i powinny odbywać się przed otwarciem lub po zamknięciu targów dla zwiedzających.

7. SPEDYCJA / ROZŁADUNEK

Usługi spedycyjne, pomoc przy rozładunku (sztaplarki itp.) oferowane są przez:

- C. Hartwig Gdynia S.A., Małgorzata Wypych, mobile: 502 012 834, e-mail: expo@chg.pl, tel. 22 609 18 85, fax 22 609 19 00
- Netlog Polska Sp. z o.o., Rafał Skrobotan, mobile: 668 890 274 email: rafal.skrobotan@netlog.org.pl, tel.: 22 256 70 55
- PMST Transmeble International Sp. z o.o., Daniel Pikuła, mobile: 504 103 563, e-mail: daniel@transmeble.com.pl; office@transmeble.com.pl, tel. 61 865 68 07, 61 865 68 13

8. ZASADY WJAZDU NA TERENY TARGOWE I PARKINGI

- 8.1. W dniach 28-30 sierpnia 2017 r. istnieje możliwość bezpłatnego parkowania samochodów ekip montażowych na parkingu AMBEREXPO.
- 8.2. Karty parkingowe na okres trwania targów (31.08-02.09.2017 r.) należy zamówić wypełniając zgłoszenie na targi. Można je też nabyć w kasie 30 sierpnia 2017 r.
- 8.3. Parkingi na terenie AMBEREXPO są niestrefowane.

9. SPRZĄTANIE

- 9.1. Wykonawca zabudowy po zakończeniu montażu ma obowiązek, na swój koszt, sprzątnąć stoisko i jego otoczenie.

10. DEMONTAŻ STOISK

- 10.1. REGULAMINOWY CZAS DEMONTAŻU STOISK:
02 września 2017 r. godz. 16:00 – 22:00
04 września 2017 r. godz. 08:00 – 16:00
- 10.2. W dniu 02.09.2017 dostęp do bram towarowych dla firm demontujących stoiska oraz samochodów dostawczych możliwy jest najwcześniej od godz. 16.30.
- 10.3. W przypadku likwidacji ekspozycji lub demontażu stoiska przed zamknięciem wystawy dla publiczności (tj. przed godz. 16:00 w dniu 02.09.2017) MTG SA ma prawo nałożyć na Wystawcę karę w wys. 1000,00 zł.

11. USŁUGI GASTRONOMICZNE - CATERING - WYŁĄCZNOŚĆ

Na terenie Centrum Wystawienniczo-Kongresowego AMBEREXPO obowiązuje WYŁĄCZNOŚĆ firmy MMAWW Sp. z o.o. na obsługę gastronomiczną i cateringową. Obsługę uczestników targów, w szczególności wystawców, współwystawców oraz uczestników towarzyszących targom konferencji, spotkań zapewnia: restaurant & bar AMBER SIDE. Zamówienia: tel. + 48 501 744 096, e-mail: info@amberside.pl, www.amberside.pl

12. POSTANOWIENIA SPECJALNE

- 12.1 Na Targach Ambermart obowiązuje zakaz wystawiania namiastek (produktów z tworzyw sztucznych z domieszką bursztynu), kopalu kolumbijskiego oraz falsyfikatów bursztynu bałtyckiego.
- 12.2 Bursztyn prasowany może być prezentowany na Targach pod warunkiem, że jest czytelnie oznakowany. Oznakowanie winno zawierać określenie w języku polskim "bursztyn prasowany" i angielskim "pressed amber".
- 12.3 Bursztyn inny niż bałtycki należy czytelnie oznakować. Oznakowanie winno zawierać nazwę i miejsce pochodzenia bursztynu w języku polskim i angielskim.
- 12.4 MTG powołuje Komisję Bursztynu kontrolującą przestrzeganie postanowień specjalnych.
- 12.5 Komisja, o której mowa w pkt 12.4, w przypadku naruszenia przez Wystawcę postanowień niniejszego rozdziału, składa do Zarządu wniosek o odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wystawcy i zastosowanie następujących sankcji:
 - a. natychmiastowe zamknięcie stoiska; w takim przypadku Wystawca nie ma prawa do zwrotu poniesionych opłat uczestnictwa w imprezie
 - b. nieprzyjęcia oferty uczestnictwa w kolejnych edycjach Targów Amberif i Ambermart.

Pozostałe, szczegółowe uregulowania formalne znajdują się w dokumentach:

* Regulamin dla Uczestników Targów Organizowanych przez Międzynarodowe Targi Gdańskie SA (www.mtgsa.pl)



Gdańsk International Fair Co.
 11 Żaglowa St., 80-560 Gdańsk, Poland
Project Director: Ewa Rachon
 ph. +4858 554 91 34, fax +4858 554 92 07
 amberif@mtgsa.com.pl, www.ambermart.pl
 Tax ID 584 025 37 05 KRS 0000038362, REGON 001363012
 nominal capital 32 017 700 PLN

AMBERMART 2017
 18. International Amber Fair

Gdańsk, Poland 31.08-2.09.
 application deadline 23.06.

TERMS AND CONDITIONS OF PROVIDING EXHIBITION SPACE

an integral part of the REGULATIONS (full text available at www.ambermart.pl)
 FOR THE PARTICIPANTS IN FAIRS ORGANISED BY THE GDAŃSK INTEGRATIONAL FAIR CO. (MTG SA)

1. EXHIBITION DATES AND PLACE: 31.08 - 2.09.2017

Exhibition & Convention Centre AmberExpo
 80-560 Gdańsk, Poland, 11 Żaglowa Str.

2. PARTICIPATION IN THE FAIR

- 2.1. Exhibition Space shall be provided on the following conditions:
- the Application Form must be sent, according to the Regulations*, by **June 23, 2017**. Co-participation in the fair (as co-exhibitor) is excluded. The size of the exhibition space ordered must not be smaller than 6 m².
 - 100% of the amount due resulting from the Application Form that has been submitted and confirmed by MTG must be paid (as per p.2.3*, 4.7.d*, 4.8*). Important: please quote AMBERMART 2017 in the title of payment.
- 2.2. The amount due for exhibition space with stand system covers:
- floor space provided for the duration of the Fair, stand setup and dismantling
 - white partition walls, carpeting, electrical wiring (tree spotlights, one electrical socket per each 12 m²)
 - gangway cleaning service
 - fascia board with the name of the Exhibitor
 - trade visitor cards - in the quantity ordered by Exhibitor
 - facility security
 - fire safety
 - 1 invitation to the Welcoming Reception
 - 1 copy of the Exhibitors' Catalogue
- 2.3. Exhibition space with a stand system is also available in two modules: S-6 and S-9 in two variants of equipment. The construction and equipment of modular stand is not subject to any modifications.
- 2.4. The amount due for exhibition space without stand system covers:
- floor space provided for the duration of the Fair
 - gangway cleaning service
 - facility security
 - fire safety
 - trade visitor cards - in the quantity ordered by Exhibitor
 - 1 invitation to the Welcoming Reception
 - 1 copy of the Exhibitors' Catalogue
- 2.6. The fee for exhibition space without stand system does not cover the cost of supply and use of electric power (power supply must be ordered separately).

3. PAYMENTS

- After the receipt of Confirmation of Application by MTG, the Exhibitor shall pay 50% of the value of the exhibition space and other services ordered.
- Exhibitors shall be obliged to pay the outstanding 50% of the value of the services ordered by July 31, 2017.
- Exhibitors who submit their application after July 31, 2017 shall be obliged to pay 100% of the gross value of the services ordered.
- The prices for providing exhibition space and for other services are set in Polish Zlotys (PLN), to be converted into EUR according to the mid-rate EUR exchange announced by the National Bank of Poland on January 01, 2017 (for the applications submitted before June 30, 2017) and on July 1, 2017 (for the applications submitted after July 1, 2017).
- Due to value-added tax legislation requirements, MTG is unable to issue or re-address invoices for services rendered or to be rendered by MTG to the Exhibitor as its contractual partner to an invoice recipient other than the Exhibitor. MTG can issue invoices only to its contractual partners.

4. ENTRY PASSES / DEPOSIT

- For Exhibitor-provided stands prior to beginning the work, the stand contractor shall be obliged to collect SERVICE passes from the Hall Manager.
- The stand construction can begin when the payment of a PLN 500.00 deposit has been made and documented (see: p. 4.7 e.*)
- Exhibitors shall receive personal Exhibitor Passes with the bearer's name, to be collected at the Exhibitor Service Office as an authorisation to enter the fairgrounds.

5. DATES AND OPENING HOURS: THE HALLS AND FAIRGROUNDS

- 5.1. CONSTRUCTION OF EXHIBITOR-PROVIDED STANDS
 Regulatory stand setup time, covered by the regulation fee (see 4.7. d*):
- | | |
|-----------------|---------------|
| August 28, 2017 | 08:00 - 18:00 |
| August 29, 2017 | 08:00 - 18:00 |
| August 30, 2017 | 08:00 - 21:00 |
- The need to extend the assembly time shall be reported at the Trade Fair Office, one day prior to planned alteration, by 15:00 hrs.
 The fee for extending the setup time is PLN 600.00 + value added tax (VAT) due / 1 hour per one hall (see: p. 4.8*)
- 5.2. EXHIBITOR OPENING HOURS
- | | |
|--------------------|---------------|
| August 31, 2017 | 08:00 - 19:00 |
| September 01, 2017 | 09:00 - 19:00 |
| September 01.2017 | 09:00 - 22:00 |

5.3. VISITOR OPENING HOURS

August 31, 2017	10:00 - 18:00
September 01, 2017	10:00 - 18:00
September 02, 2017	10:00 - 16:00

6. DISPLAY ARRANGEMENT / EXHIBIT DELIVERY

- Exhibits and stand furnishings shall be delivered by **August 30, 2017, from 8:00 till 21:00 hrs.** After this time, it will be impossible to unload the exhibits.
- Important: on August 30, 2017 only the installation of stand furnishings shall be allowed; no dust-generating work shall be allowed in the halls.
- Any replacement or supplementation of the items on display may be done only after obtaining permission from MTG and should take place prior to the opening or after the closing of the Fair to the visitors.

7. FORWARDING / UNLOADING

- 7.1. Forwarding services and assistance with unloading (stackers, etc.) are provided by:
- C. Hartwig Gdynia S.A., Małgorzata Wypych, mobile: +48 502 012 834, e-mail: expo@chg.pl, tel. 22 609 18 85, fax 22 609 19 00
 - Netlog Polska Sp. z o.o., Rafał Skrobotan, mobile: +48 668 890 274 email: rafal.skrobotan@netlog.org.pl, tel.: 22 256 70 55
 - PMST Transmeble International Sp. z o.o., Daniel Piłkuła, mobile: +48 504 103 563 e-mail: daniel@transmeble.com.pl; office@transmeble.com.pl, tel. +48 61 865 68 07, +48 61 865 68 13

8. REGULATIONS FOR VEHICLE ENTRY INTO THE FAIRGROUNDS AND CAR PARKS

- On August 28-30, 2017 the AmberExpo car park shall be available to setup team vehicles free of charge and shall be unguarded.
- Parking Cards for duration of the Fair (31.08-02.09.2017) shall be ordered in the application forms. They can also be purchased at the cash desk on August 30, 2017
- The car parks on the MTG premises are unguarded.

9. CLEANING

The stand contractor shall be obliged to clean up the stand, once assembled, and the area around it at the contractor's own expense.

10. STAND DISMANTLING

- Regulatory dismantling time:
 September 02, 2017 16:00 - 22:00
 September 04, 2017 08:00 - 16:00
- Access to the fairgrounds for stand construction firms and vehicles on September 02, 2017 is possible no earlier than at 16:30
- Should the exhibits be removed or the stand dismantled before the fair closes to the Visitors (before 16:00 on September 02), MTG SA has the right to impose on the Exhibitor a penalty of 1 000 PLN.

11. FOOD & BEVERAGE SERVICES-CATERING-EXCLUSIVE PROVIDER

Food & beverage and catering services at the AMBEREXPO Exhibition & Convention Centre are provided EXCLUSIVELY by MMAWW Sp. z o.o. The services are available at the AMBER SIDE restaurant & bar to all the participants in the fairs, especially the exhibitors, co-exhibitors and the participants in the conferences and meetings which accompany the fairs.
 Orders accepted by phone +48 501 744 096, e-mail: info@amberside.pl, www.amberside.pl

12. SPECIAL PROVISIONS

- There is a complete ban on the exhibiting of surrogates (products made of plastics mixed with amber), Colombian copal, and Baltic amber forgeries at the Ambermart Fair.
- Pressed amber may be exhibited at the Fair on condition that it is clearly labelled. This label should bear the Polish designation "bursztyń prasowany" and the English designation "pressed amber."
- Amber other than Baltic amber should be clearly labelled. The labelling should bear the amber's name and place of origin in Polish and English.
- MTG shall appoint an Amber Commission which will monitor compliance with the special provisions.
- Should an Exhibitor infringe the provisions of this section, the Commission referred to in Clause 12.4. above shall apply to the Management Board for the termination of the contract as a result of default on the part of the Exhibitor and to impose the following sanctions:
 - immediate closing of the exhibition stand; in such a case, the Exhibitor shall not have the right to the refund of the fees born for participation in the event.
 - refusal of application to subsequent editions of the Amberif and Ambermart Fairs.

The remaining details of the formal regulations can be found in:

* Regulations for the Participants in Fairs Organised by Międzynarodowe Targi Gdańskie SA (www.mtgsa.pl)